

Контрольная работа по Информатике и ИКТ

Задание I. Наберите текст и отформатируйте его в соответствии с ключом к заданию:

Примечание: текст состоит из трех абзацев: заголовок, содержание рецепта, раскладка продуктов. В конце каждого абзаца нажать клавишу Enter. После каждого знака препинания ставить пробел. Перед знаком препинания пробел не ставить. Перенос слов происходит автоматически и может не совпадать с предложенным образцом.

Печенье

Сырки, муку, маргарин, яйца, соду смешать и поставить в холодильник на 2 часа. Тонко раскатать тесто. Смазать белком, взбитым с сахаром, и свернуть рулетом. Нарезать ломтиками и сложить на смазанный противень. Печь примерно 25 минут.

2 сырка по 100 г, 1 пачка маргарина, 2 яйца, 1 стакан сахара, 0,5 чайной ложки соды, погашенной в уксусе, 2,5 стакана муки.

Ключ к заданию:

1. Заголовок: шрифт Полужирный, размер шрифта – 14 пт, буквы заглавные, межсимвольный интервал - Разреженный 3 пт, выравнивание абзаца - По центру.
2. Второй абзац: выравнивание абзаца - По ширине, отступ для первой строки абзаца - 1 см., размер шрифта – 12 пт.
3. Третий абзац: выравнивание - По ширине, отступ для первой строки – 1,5 см., начертание - Курсив, размер шрифта – 12 пт.

Задание II. Раскройте содержание следующего теоретического вопроса и отформатируйте в соответствии с требованиями о выполнении и рецензировании домашних контрольных работ на заочном отделении

Информатика как наука. Структура современной информатики.

Задание III. Наберите текст и отформатируйте его в соответствии с ключом к заданию:

Заработная плата

№ п/п	Фамилия	Оклад	Премия		К выдаче
			за качество работы	за рационализацию	
1.	Сергеева А.М.	500			
2.	Трунова И.Б.	450			
3.	Ильин В.М.	1000			
4.	Хади́на М.А.	3500			
5.	Иткин О.А.	3430			
6.	Карпов А.А.	500			

Ключ к заданию:

1. Выполните видоизменение нижней границы таблицы в соответствии с образцом.
2. Выполните заливку ячеек таблицы в соответствии с образцом.

Задание IV. Наберите текст и отформатируйте его в соответствии с ключом к заданию:

«Бюро торговля и издательство
ВНУ – Санкт-Петербург»
123456, Россия, Санкт-Петербург
ул. Мушкетерская, 3

4-Окт-95 № 12/345
На № _____
О возможностях MS Word

Уважаемый читатель!

Настоящим уведомляем Вас, что **MS Word** позволяет легко и быстро форматировать тексты, добиваясь любых желаемых эффектов.

Можно изменять *шрифт*, его размер и начертание, *выравнивать* текст влево, вправо, по центру или по обоим краям, указывать различные *отбивки* (отступы), вставлять в текст *таблицы*, *рисунки* и тому подобное. В большинстве случаев для этого достаточно нажать с помощью мыши кнопку на панели инструментов.

Мы надеемся, что, освоив с нашей помощью **MS Word**, Вы сможете плодотворно использовать его в своей работе.

Ф.А. Новиков
А.Д. Яценко

Ключ к заданию:

1. Размер – 14 пт, видоизменение шрифта: 1 абзац – утопленный, 2 абзац – контур, малые прописные, интервал: 1 абзац – разреженный на 3 пт, масштаб – 200 %; 2 абзац – разреженный на 1 пт.

Начертание: выполнить согласно предложенному образцу.

2. Выравнивание: 1-7 абзацы – по левому краю, 8 – по центру, 9-11 – по ширине, 12-13 – по правому краю. Отступ слева: 1-7 абзацы – 2 см.

Красная строка: для 9-11 абзацев – 1,5 см.